



Aika 05.05.2025, klo 16:00 - 17:32

Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 126 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 127 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 128 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 129 Yksityisteiden kunnossapidon avustusperiaatteiden päivittäminen**
- § 130 Tilinpäätös 2024**
- § 131 Määräalan osto kiinteistöstä 244-401-8-482**
- § 132 Kempele-opiston kurssimaksujen ja ohjeiden päivittäminen**
- § 133 Täyttöluvat**
- § 134 Omistajaohjaus / Hovintie 12 kiinteistö (Kempeleenkartano)**
- § 135 Otto-oikeusasiat**
- § 136 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tarja Hackzell, varajäsen
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Johanna Ohukainen
Valtter Tahkola
Pia Hanski, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Juho Leppänen, talousjohtaja
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 126-133
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, §:t 126-134
Tanja Keihäs, kunnossapitoinsinööri, §:t 126-129, esittelijä

Poissa

Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja
Sanna Laine
Tiina Gallén

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 07.05.2025 klo 18:25.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Tarja Hackzell
Pöytäkirjantarkastaja

Valtter Tahkola
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.5.2025

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 126

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 127

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Ehdotus

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 7.5.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 8.5.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Sanna Laine (varalla Johanna Ohukainen) ja Valtter Tahkola (varalla Keijo Alahuhta).

Päätös

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 7.5.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 8.5.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Hackzell (varalla Johanna Ohukainen) ja Valtter Tahkola (varalla Keijo Alahuhta).



§ 128

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Kunnanjohtaja kertoi vierailusta Oulun Linnanmaan palolaitoksella ja keskusteluista pelastuslaitoksen johdon kanssa
- Tekninen johtaja kertoi Sarkkirannan pesiskenttäalueen rakennustoimien tilanteesta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 129

Yksityisteiden kunnossapidon avustusperiaatteiden päivittäminen

244Dno-2025-352

Valmistelija / lisätiedot:

Tanja Keihäs, kunnossapitoinsinööri, tanja.keihas@kempele.fi

Liitteet

1 Yksityisteiden kunnossapitoavustus

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 29.10.2024 §321, että yksityistieavustusperiaatteet päivitetään ennen vuoden 2025 avustusjakoa. Avustusmallin päivitystä on tehty yhteistyössä tiekuntien kanssa. Tavoitteena on ollut selkeyttää avustusjakoa, huolehtia avustusten jakautumisen tasapuolisuudesta eri tietyyppit huomioiden ja parantaa avustustason ennakoitavuutta yksityistiekunnille. Valtuusto on lisäksi korottanut yksityistieavustusten kokonaismäärän talousarvioon 75 000 euroon (aiempi määräraha 45 000 euroa).

Vaikka Kempeleen kunnassa on suhteellisen vähän yksityisiä teitä, ovat ne luonteeltaan erilaisia. Kahden tien osalta tiekunnan ulkopuolinen liikenne on runsasta ja kiistatonta, mikä käy selväksi jo tien sijoittumista kyseisen alueen katu- ja tieverkon suhteen. Kahden muun tien osalta ulkopuolinen läpiajoliikenne kohdistuu vain osalle tiekunnan tietä. Muut tiet ovat pistoteitä ja palvelevat siten enimmäkseen vain tieosakkaiden liikennetarvetta.

Kempeleen kunnanhallitus päättää yksityisteiden kunnossapitoavustuksen jaosta vuosittain. Avustukset jaetaan erilaisten myöntämisperusteiden ja periaatteiden mukaisesti talousarviossa varatusta määrärahasta. Tiekunnille tarkoitettu kunnossapitoavustus määräytyy tiekunnan tien avustuskelpoisen pituuden ja liikenteelliseen merkittävyyteen perustuvan luokituksen perusteella. Tie on avustuskelpoinen viimeiseen vakituisesti asuttuun asuinkiinteistöön asti; osoitteen asukkaat ovat henkikirjoilla kiinteistössä ja kiinteistö on ympärivuotisessa käytössä. Avustusta myönnetään vain vakituisen asutuksen pääsytienä toimivalle tien osalle, viimeisen vakituisen, Kempeleen kunnan alueella sijaitsevan asunnon liittymään saakka. Avustusta voidaan myöntää vain sille tien osalle, joka on tiekunnan tietä ja joka sijaitsee Kempeleen kunnan alueella.

Avustuksen myöntäjä edellyttää, että avustuksen lisäksi myös tieosakkaat osallistuvat tien kunnossapidon kustannuksiin (20 %). Tätä varten avustushakemuksen liitteenä tulee olla edellisen vuoden tuloslaskelma tai muu selvitys tuloista ja menoista, työlajeittain eriteltynä. Kunnossapidon kustannuksiksi hyväksytään myös parantamismenoja.

Liikenteellisen merkittävyyden perusteella yksityistiet jaetaan kolmeen luokkaan. Tiekunnan tiestössä voi olla eri luokkiin kuuluvia tienosia.

Luokka 1



Läpiajotiet, joiden läpiajoliikennettä lisää ensisijaisesti tie- ja käyttömaksuihin kuulumaton tienkäyttö. Tällaisen liikenteen aiheuttaa tien edullinen sijainti verrattuna muuhun tieverkostoon, jolloin tietä käytetään vilkkaasti läpiajotienä tai oikotienä ja niille ohjautuu merkittävästi tiekunnan ulkopuolista liikennettä. Läpiajotienä käytetty tie tai tienosa alkaa ja päättyy yleiseltä tieltä.

Luokkaan 1 kuuluvia teitä ovat mm. Teppolantie, Liimatantie, Tahkoseläntie, Ylipääntie ja osa Tuohinontiestä (60 m).

Luokka 2

Luokkaan kuuluvaksi katsotaan tiet, joiden kautta tai niiden varrella olevat toiminnot aiheuttavat liikennettä, jonka ei voida katsoa olevan tieosakkaan liikennettä.

Luokkaan 2 kuuluvia teitä ovat mm. Välikorventie, osa Rajakorventiestä (750 m) ja osa Luonungintiestä (1930 m).

Luokka 3

Luokkaan kuuluvaksi katsotaan kaikki muut tiet.

Avustuksen käyttöä, avustusjärjestelmän toimivuutta sekä siihen asetettujen tavoitteiden toteutumista tarkastellaan kahden avustusvuoden jälkeen vuonna 2027. Samoin tiekuntien saaman avustuksen käyttö tiekunnittain tarkistetaan vuoden 2027 avustushakemusten jättämisen jälkeen. Mikäli saatua avustusta ei ole kokonaisuudessaan käytetty tien kunnossapitoon, voidaan tulevaa tukea vähentää. Avustuksen myöntäjä edellyttää myös omarahoituksen käyttämistä kunnossapidon kustannusten kattamiseen 20 %:n omarahoitusosuudella.

Elinvoimavaliokunta (29.4.2025):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen esitettyihin yksityistieavustusperiaatteisiin.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy päivitetyt yksityistieavustusperiaatteet.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Johanna Ohukainen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § 5, henkilö tai hänen läheinen edustaa asianosaista toimijaa). Ohukainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 12,25.02.2025
Yhteisöllisyysvaliokunta, § 21,18.03.2025
Resurssivaliokunta, § 16,24.03.2025
Resurssivaliokunta, § 18,24.03.2025
Palveluvaliokunta, § 23,25.03.2025
Kunnanhallitus, § 86,31.03.2025
Kunnanhallitus, § 130, 05.05.2025

§ 130

Tilinpäätös 2024

244Dno-2025-199

Resurssivaliokunta, 25.02.2025, § 12

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö ja kiinteistöpäällikkö esittelevät tilapalveluiden tilinpäätöksen 2024.

Resurssivaliokunta (25.2.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee ateria- ja puhdistuspalveluiden ja tilapalveluiden tilinpäätösesittelyt tiedoksi ja kiittää ateria- ja puhdistuspalvelupäällikköä sekä kiinteistöpäällikköä esittelyistä. Resurssivaliokunta on erittäin tyytyväinen tilapalveluiden käyttöönotettujen PTS-suunnitelmien tehokkuuteen.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.03.2025, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KL 113§). Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöstä ja toimintakertomusta kokouksessaan 31.3.2025.

Tilikauden tulos on n. -2,2 milj. euroa alijäämäinen, joten talous ei siten ole tasapainossa. Edellisen kerran Kempeleen kunnan tulos on ollut alijäämäinen vuonna 2019. Tilikauden tulos oli kuitenkin arvioitua positiivisempi, muutetussa talousarviossa alijäämä ennakoitiin olevan 4 milj. euroa.

Toimintatuotot kokonaisuutena ovat ylittäneet talousarvion noin miljoonalla eurolla toteumaprosentin ollessa 109,1 %. Tätä selitti eri kunnan yksiköiden myyntituottojen ylitykset n. 0,4 milj. euroa ja rakennusten ja maa-alueiden vuokratuottojen ylitykset yhteensä n. 0,4 milj. eurolla. Maanmyyntivoitot ylittivät talousarvion n. 90 000 eurolla.

Muutettu talousarvio alittui vuonna 2024 toimintakulujen osalta 1,2 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 98,3 %. Alitusta selittää suurimmilta osin varhaiskasvatuksen toimintakulujen pienentyminen, mikä johti n. 0,7 milj. euron toimintakulujen alitukseen. Myös hallintopalveluiden toimintakulut alittuivat 0,5 milj.



eurolla. Hallintopalveluissa alitusta selittää se, että kaikki alaproessit alittivat hieman talousarvionsa ja suurimmat alitukset olivat työllisyyspalveluissa ja ateria- ja puhdistuspalveluissa.

Yhteisöllisyysvaliokunta käsittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Yhtisöllisyysvaliokunta (18.3.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Resurssivaliokunta, 24.03.2025, § 16

Kempeleen kunnan tietohallintopäällikkö ja Kempeleen Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja esittelevät tilinpäätöksensä 2024.

Resurssivaliokunnan ohjaus (24.3.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi tietohallinnon ja Kempeleen Vesihuolto Oy:n tilinpäätösesittelyt. Valiokunta toteaa, että tietohallinto ja vesihuolto ovat Kempeleessä turvallisissa käsissä.

Resurssivaliokunta, 24.03.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.



Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilinpäätös 2024

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2024 on n. -2,2 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen alijäämä on -1,5 milj. euroa. Tilinpäätös on huomattavasti heikompi kuin edellisenä vuonna, jolloin ylijäämää oli vielä 2,6 milj. euroa. Suurelta osin heikennystä selittää se, että vuoden 2023 tilinpäätökseen sisältyi hyvinvointialueuudistuksesta johtuvia poikkeuksellisia veroeriä, ns. verohäntiä, jotka paransivat edellisen vuoden tulosta merkittävästi.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,0 milj. eurolla. Tätä selitti pääasiassa kunnan eri yksiköiden myyntituottojen ylitykset ja rakennusten ja maa-alueiden vuokratuottojen ylitykset. Toimintatuotot kuitenkin pienenivät edellisestä vuodesta n. miljoonalla eurolla maanmyyntien laskun vuoksi.

Toimintakulut yhteensä alittivat muutetun talousarvion n. 1,2 milj. eurolla. Alitusta selittää suurimmilta osin varhaiskasvatuksen toimintakulujen pienentyminen, mikä johti n. 0,7 milj. euron toimintakulujen alitukseen. Myös hallintopalveluiden toimintakulut alittuivat 0,5 milj. eurolla. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta vain 2,3 %:a (1,6 milj. euroa). Kasvuprosentti on erittäin alhainen Kempeleen lähihistoriassa ja on pienin viimeisimpään 10 vuoteen. Tällä on ollut merkittävä vaikutus koko kunnan tulokseen muodostumiseen.

Verotulot ylittivät muutetun talousarvion 0,9 milj. eurolla. Vuoden lopun positiivinen yllätys selittyi VM:n vuotuisella kuntien verotulojen jako-osuuksien oikaisulla. Verotulot kuitenkin pienenivät edellisestä vuodesta - 3 %:a (1,4 milj. euroa). Laskua selittää vuoden 2023 verotuloihin sisältyvät poikkeukselliset hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat veroerät, ns. verohännät. Valtionosuudet yhteensä toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina. Valtionosuudet kasvoivat 3,9 %:a (0,9 milj. euroa) edellisestä vuodesta.

Investoinnit säilyivät korkealla tasolla ja olivat 18,4 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Ketolanperän moduulikoulu 3,1 milj. euroa. Rakenteilla olevista investoinneista Ylikylän koulun liikuntasalista kohdistui vuodelle 2024 n. 2,2 milj. euroa ja Kempeletalosta 2,7 milj. euroa. Kunnallistekniikan investoinnit olivat yhteensä 5,3 milj. euroa.

Lainakanta oli vuoden vaihteessa n. 90,6 milj. euroa ja se kasvoi 15,5 milj. eurolla vuoden takaisesta. Lainaa oli n. 4600 euroa/asukas, joka kasvoi n. 760 eurolla/asukas. Rahoituskulujen kasvu oli huomattava vuonna 2024 yleisen korkotason nousun myötä, sillä kunnan korkokulut kasvoivat yli kaksinkertaisiksi. Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä n. 1,4 milj. euroa, kun vielä vuosi sitten ne olivat 0,7 milj. euroa. Lainat



ja vuokravastuut yhteensä nousivat merkittävästi Kirkonkylätalon valmistumisen myötä n. 7090 euroon/asukas (vuonna 2023 vastaava oli n. 4480 euroa/asukas).

Resurssivaliokunnan ohjaus (24.3.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen 2024. Resurssivaliokunta on tyytyväinen alhaiseen toimintakulujen kasvuun ja siihen, että tilikauden tulos on talousarviota parempi.

Palveluvaliokunta, 25.03.2025, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilinpäätös 2024

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2024 on n. -2,2 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen alijäämä on -1,5 milj. euroa. Tilinpäätös on huomattavasti heikompi kuin edellisenä vuonna, jolloin ylijäämää oli vielä 2,6 milj. euroa. Suurelta osin heikennystä selittää se, että vuoden 2023 tilinpäätökseen sisältyi hyvinvointialueuudistuksesta johtuvia poikkeuksellisia veroeriä, ns. verohäntiä, jotka paransivat edellisen vuoden tulosta merkittävästi.



Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,0 milj. eurolla. Tätä selitti pääasiassa kunnan eri yksiköiden myyntituottojen ylitykset ja rakennusten ja maa-alueiden vuokratuottojen ylitykset. Toimintatuotot kuitenkin pienenivät edellisestä vuodesta n. miljoonalla eurolla maanmyyntien laskun vuoksi.

Toimintakulut yhteensä alittivat muutetun talousarvion n. 1,2 milj. eurolla. Alitusta selittää suurimmilta osin varhaiskasvatuksen toimintakulujen pienentyminen, mikä johti n. 0,7 milj. euron toimintakulujen alitukseen. Myös hallintopalveluiden toimintakulut alittuivat 0,5 milj. eurolla. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta vain 2,3 %:a (1,6 milj. euroa). Kasvuprosentti on erittäin alhainen Kempeleen lähihistoriassa ja on pienin viimeisimpään 10 vuoteen. Tällä on ollut merkittävä vaikutus koko kunnan tulokseen muodostumiseen.

Verotulot ylittivät muutetun talousarvion 0,9 milj. eurolla. Vuoden lopun positiivinen yllätys selittyi VM:n vuotuisella kuntien verotulojen jako-osuuksien oikaisulla. Verotulot kuitenkin pienenivät edellisestä vuodesta - 3 %:a (1,4 milj. euroa). Laskua selittää vuoden 2023 verotuloihin sisältyvät poikkeukselliset hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat veroerät, ns. verohännät. Valtionosuudet yhteensä toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina. Valtionosuudet kasvoivat 3,9 %:a (0,9 milj. euroa) edellisestä vuodesta.

Investoinnit säilyivät korkealla tasolla 18,4 milj. eurossa. Suurin yksittäinen investointi oli Ketolanperän moduulikoulu 3,1 milj. euroa. Rakenteilla olevista investoinneista Ylikylän koulun liikuntasalista kohdistui vuodelle 2024 n. 2,2 milj. euroa ja Kempeletalosta 2,7 milj. euroa. Kunnallistekniikan investoinnit olivat yhteensä 5,3 milj. euroa.

Lainakanta oli vuoden vaihteessa n. 90,6 milj. euroa ja se kasvoi 15,5 milj. eurolla vuoden takaisesta. Lainaa oli n. 4600 euroa/asukas, joka kasvoi n. 760 eurolla/asukas. Rahoituskulujen kasvu oli huomattava vuonna 2024 yleisen korkotason nousun myötä, sillä kunnan korkokulut kasvoivat yli kaksinkertaisiksi. Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä n. 1,4 milj. euroa, kun vielä vuosi sitten ne olivat 0,7 milj. euroa. Lainat ja vuokravastuut yhteensä nousivat merkittävästi Kirkonkylätalon valmistumisen myötä n. 7090 euroon/asukas (vuonna 2023 vastaava oli n. 4480 euroa/asukas).

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta kävi läpi vuoden 2024 tilinpäätöstä.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet



1 Tilinpäätös 2024_LUONNOS KH 27.3.2025.pdf

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilinpäätös 2024

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2024 on n. -2,2 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen alijäämä on -1,5 milj. euroa. Tilinpäätös on huomattavasti heikompi kuin edellisenä vuonna, jolloin ylijäämää oli vielä 2,6 milj. euroa. Suurelta osin heikennystä selittää se, että vuoden 2023 tilinpäätökseen sisältyi hyvinvointialueuudistuksesta johtuvia poikkeuksellisia veroeria, ns. verohäntiä, jotka paransivat edellisen vuoden tulosta merkittävästi.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,0 milj. eurolla. Tätä selitti pääasiassa kunnan eri yksiköiden myyntituottojen ylitykset ja rakennusten ja maa-alueiden vuokratuottojen ylitykset. Toimintatuotot kuitenkin pienenivät edellisestä vuodesta n. miljoonalla eurolla maanmyyntien laskun vuoksi.

Toimintakulut yhteensä alittivat muutetun talousarvion n. 1,2 milj. eurolla. Alitusta selittää suurimmilta osin varhaiskasvatuksen toimintakulujen pienentyminen, mikä johti n. 0,7 milj. euron toimintakulujen alitukseen. Myös hallintopalveluiden toimintakulut alittuivat 0,5 milj. eurolla. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta vain 2,3 %:a (1,6 milj. euroa). Kasvuprosentti on erittäin alhainen Kempeleen lähihistoriassa ja on pienin viimeisimpään 10 vuoteen. Tällä on ollut merkittävä vaikutus koko kunnan tulokseen muodostumiseen.



Verotulot ylittivät muutetun talousarvion 0,9 milj. eurolla. Vuoden lopun positiivinen yllätys selittyi VM:n vuotuisella kuntien verotulojen jako-osuuksien oikaisulla. Verotulot kuitenkin pienenivät edellisestä vuodesta - 3 %:a (1,4 milj. euroa). Laskua selittää vuoden 2023 verotuloihin sisältyvät poikkeukselliset hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat veroerät, ns. verohännät. Valtionosuudet yhteensä toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina. Valtionosuudet kasvoivat 3,9 %:a (0,9 milj. euroa) edellisestä vuodesta.

Investoinnit säilyivät korkealla tasolla ja olivat 18,4 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Ketolanperän moduulikoulu 3,1 milj. euroa. Rakenteilla olevista investoinneista Ylikylän koulun liikuntasalista kohdistui vuodelle 2024 n. 2,2 milj. euroa ja Kempeletalosta 2,7 milj. euroa. Kunnallistekniikan investoinnit olivat yhteensä 5,3 milj. euroa.

Lainakanta oli vuoden vaihteessa n. 90,6 milj. euroa ja se kasvoi 15,5 milj. eurolla vuoden takaisesta. Lainaa oli n. 4600 euroa/asukas, joka kasvoi n. 760 eurolla/asukas. Rahoituskulujen kasvu oli huomattava vuonna 2024 yleisen korkotason nousun myötä, sillä kunnan korkokulut kasvoivat yli kaksinkertaisiksi. Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä n. 1,4 milj. euroa, kun vielä vuosi sitten ne olivat 0,7 milj. euroa. Lainat ja vuokravastuut yhteensä nousivat merkittävästi Kirkonkylätalon valmistumisen myötä n. 7090 euroon/asukas (vuonna 2023 vastaava oli n. 4480 euroa/asukas).

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.3.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Resurssivaliokunnan ohjaus (24.3.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen 2024. Resurssivaliokunta on tyytyväinen alhaiseen toimintakulujen kasvuun ja siihen, että tilikauden tulos on talousarviota parempi.

Palveluvaliokunta (25.3.2025):

Palveluvaliokunta kävi läpi vuoden 2024 tilinpäätöstä.

Elinvoimavaliokunta (25.3.2025):

Merkitään esittely tiedoksi.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää tilikauden 2024 tuloksen (-2 150 713,16 euroa) käsittelystä seuraavaa:

1. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 673 298,64 euroa.
2. Siirretään tilikauden alijäämä -1 477 414,52 euroa omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Kunnanhallitus antaa talousjohtajalle oikeuden mahdollisten teknisten virheiden korjaamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 05.05.2025, § 130

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 (Vahvistamaton)_allekirj.pdf

Tilinpäätöksen tilintarkastuksessa on havaittu pieni virhe konsernitilinpäätöksessä ja se on korjattu tilinpäätökseen. Korjauksen seurauksena konsernituloslaskelman tilinpäätössiirrot ovat -236 507,29 euroa (aiemmin -27 646,97 euroa) ja konsernituloslaskelman alijäämä - 1 982 610,91 euroa (aiemmin - 1 773 750,60 euroa). Korjaus johtui Koulutuskuntayhtymä OSAO:n tilinpäätökseen tehdyistä muutoksista. Tilintarkastaja on ohjeistanut käsittelemään tehdyn korjauksen kunnanhallituksessa. Liitteenä korjattu tilinpäätösversio.

Talousjohtaja

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy konsernitilinpäätöksen tehdyn korjauksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 131

Määräalan osto kiinteistöstä 244-401-8-482

244Dno-2025-284

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, paivi.alitalo@kempele.fi

Liitteet

1 244-401-8-482_sijaintikartta

2 244-401-8-482_määräala_kauppakirja_KH

Kiinteistön 244-401-8-482 (Rajapelto) omistajien kanssa on neuvoteltu määräalan ostamisesta kunnalle. Määräala sijaitsee Kokkokankaalla ja asemakaavan mukaista katualuetta. Määräala on pinta-alaltaan n. 24 m². Kaupankohteen kauppahinta on yhteensä 59 €, joka on määritetty raakamaahinnan 2,35 €/m² mukaisesti.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kunnan ja maanomistajien kesken neuvotellun maakaupan koskien määräalaa kiinteistöstä Rajapelto 244-401-8-482.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

myyjä, maankäyttöpäällikkö, kartoittaja (VK)



Palveluvaliokunta, § 27, 25.03.2025
Kunnanhallitus, § 132, 05.05.2025

§ 132

Kempele-opiston kurssimaksujen ja ohjeiden päivittäminen

244Dno-2025-277

Palveluvaliokunta, 25.03.2025, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Liitteet

1 Kurssimaksut 1.8.2025 alkaen .pdf

Kempele-opisto tarjoaa vapaan sivistystyön kursseja ja opintoja hyvin monipuolisesti kaiken ikäisille. Kempele-opiston kurssien hinnat vaihtelevat varsin paljon ja osa järjestetyistä opinnoista tuotetaan hyvin edullisin osallistumismaksuin. Kurssihinnat ovat osin jääneet huomattavastikin kustannuskehityksestä, ja kokonaisuutta on syytä tarkastella niin, että osallistumismaksuilla pystytään kattamaan mahdollisimman hyvin kurssien ja opetuksen järjestämiskustannukset. Kustannusten tarkastelussa on huomioitu alueella järjestettävien vastaavanlaisten ja vastaavan pituisten kurssien maksuja, ja harmonisoitu maksut niin, että ne ovat hyvin kilpailukykyisiä alueen tarjontaan nähden.

Ohessa kurssihintojen tarkastelussa huomioituja seikkoja.

- Kaikki alle 30 oppitunnin ryhmät luetaan jatkossa lyhytkursseiksi
- Kurssihintoihin tehty hintahaitari mahdollistaa joidenkin ryhmien kohdalla kulujen huomioimisen kurssihinnassa (esim. tilahaasteiden vuoksi pienryhmäopetus voidaan hinnoitella suuremmalla kertoimella)
- Lasten ja aikuisten työpajojen hintojen korotuksella katetaan yleistä kustannuskehitystä
- Omatoimikudonnan hinta on päivitetty ajantasaiseksi (2 vk:n jakso sisältää yhden tunnin opetusta ja 1 kk:n jakso sisältää kaksi tuntia opetusta)
- Musiikin yksilöopetukseen esitetään hinnankorotusta nykyisestä 199 €:sta 250 €:oon. Musiikin yksilöopetus maksaa nykyisellä hinnalla n. 20€/opetuskerta /opiskelija (30min). Korotus laskee opetuksen hintaa n. 2,5 €:lla. Tarkastelussa on vertailtu yksilö- ja ryhmäopetuksen kustannuksia. Ryhmäopetus (esim. kuorot, kädentaidot) maksaa n. 4-10€/oppilas/opetuskerta (3-4 oppituntia). Hinta sisältää palkan+sivukulut ja tuloutetut kurssimaksut. Opetuksen hinnan hajontaan vaikuttaa opettajan palkka ja kurssilaisten määrän mukaan saadut kurssimaksujen tuotot.
- Hintataulukko on lisätty musiikin ryhmäopetuksen tunti/maksuluokat, ja näitä pyritään lisäämään kustannustehokkuuden vuoksi (ryhmäopetuksessa kustannukset puolittuvat/oppilas)



-
- Musiikin yksilöopetuksen opinto-oikeuteen tehdään muutos siten, että lasten osalta viiden vuoden (5) opinto-oikeus pysyy, aikuisilla opinto-oikeus putoaa kolmeen vuoteen (3)
 - Maksukorotusten tarkastelussa hintoja on verrattu muiden alueen opistojen perimiin kurssimaksuihin.

Esityksen liitteessä taulukko- ja tekstiosion muutokset on päivitetty punaisella tekstillä

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään Kempele-opiston kurssimaksujen ja ohjeiden päivittämisessä esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 05.05.2025, § 132

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Liitteet

1 Kurssimaksut 1.8.2025 alkaen .pdf

Kempele-opisto tarjoaa vapaan sivistystyön kursseja ja opintoja hyvin monipuolisesti kaiken ikäisille. Kempele-opiston kurssien hinnat vaihtelevat varsin paljon ja osa järjestetyistä opinnoista tuotetaan hyvin edullisin osallistumismaksuin. Kurssihinnat ovat osin jääneet huomattavastikin kustannuskehityksestä, ja kokonaisuutta on syytä tarkastella niin, että osallistumismaksuilla pystytään kattamaan mahdollisimman hyvin kurssien ja opetuksen järjestämiskustannukset. Kustannusten tarkastelussa on huomioitu alueella järjestettävien vastaavanlaisten ja vastaavan pituisten kurssien maksuja, ja harmonisoitu maksut niin, että ne ovat hyvin kilpailukykyisiä alueen tarjontaan nähden.

Ohessa kurssihintojen tarkastelussa huomioituja seikkoja.

- Kaikki alle 30 oppitunnin ryhmät luetaan jatkossa lyhytkursseiksi
- Kurssihintoihin tehty hintahaitari mahdollistaa joidenkin ryhmien kohdalla kulujen huomioimisen kurssihinnassa (esim. tilahaasteiden vuoksi pienryhmäopetus voidaan hinnoitella suuremmalla kertoimella)
- Lasten ja aikuisten työpajojen hintojen korotuksella katetaan yleistä kustannuskehitystä
- Omatoimikudonnan hinta on päivitetty ajantasaiseksi (2 vk:n jakso sisältää yhden tunnin opetusta ja 1 kk:n jakso sisältää kaksi tuntia opetusta)
- Musiikin yksilöopetukseen esitetään hinnankorotusta nykyisestä 199 €:sta 250 €:oon. Musiikin yksilöopetus maksaa nykyisellä hinnalla n. 20€/opetuskerta /opiskelija (30min). Korotus laskee opetuksen hintaa n. 2,5 €/lla. Tarkastelussa on vertailtu yksilö- ja ryhmäopetuksen kustannuksia. Ryhmäopetus (esim. kuorot,



kädentaidot) maksaa n. 4-10€/oppilas/opetuskerta (3-4 oppituntia). Hinta sisältää palkan+sivukulut ja tuloutetut kurssimaksut. Opetuksen hinnan hajontaan vaikuttaa opettajan palkka ja kurssilaisten määrän mukaan saadut kurssimaksujen tuotot.

- Hintataulukko on lisätty musiikin ryhmäopetuksen tunti/maksuluokat, ja näitä pyritään lisäämään kustannustehokkuuden vuoksi (ryhmäopetuksessa kustannukset puolittuvat/oppilas)
- Musiikin yksilöopetuksen opinto-oikeuteen tehdään muutos siten, että lasten osalta viiden vuoden (5) opinto-oikeus pysyy, aikuisilla opinto-oikeus putoaa kolmeen vuoteen (3)
- Maksukorotusten tarkastelussa hintoja on verrattu muiden alueen opistojen perimiin kurssimaksuihin.

Esityksen liitteessä taulukko- ja tekstiosion muutokset on päivitetty punaisella tekstillä

Palveluvaliokunta (25.3.2025)

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään Kempele-opiston kurssimaksujen ja ohjeiden päivittämisessä esityksen mukaisesti.

Sivistysjohtaja

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää Kempele-opiston kurssimaksujen ja ohjeiden päivittämisessä palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti. Uusia kurssimaksuja ja ohjeita sovelletaan lukuvuoden 2025-2026 alusta lähtien yksilö- ja ryhmämuotoisissa kursseissa, ja koko opiston toiminnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 133

Täyttöluvut

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Opetuksen täyttöluvut

Koulunkäyntiohjaaja 2kpl / Santamäen koulu

Santamäen koulussa aloittaa elokuussa 2025 kaksi uutta toiminta-alueittain opiskelevaa kehitysvammaista lasta. Oppilaat tarvitsevat kumpikin oman henkilökohtaisen koulunkäyntiohjaajan. Toisen oppilaan kustannuksiin saadaan kotikuntakorvausta. Santamäen koulusta ei ole poistumassa toiminta-alueittain opiskelevia lapsia ensi lukuvuonna. Täten kahden uuden henkilökohtaisen koulunkäyntiohjaajan palkkaaminen on välttämätöntä. Koulunkäyntiohjaajien tehtäville haetaan täyttölupaa ajalle 6.8.2025-13.6.2026. Määrärahat eivät sisälly vuoden 2025 talousarvioon.

Koulunkäyntiohjaaja / Kirkonkylän koulu

Kirkonkylän koulussa aloittaa ensi lukuvuonna oppilas, joka tarvitsee henkilökohtaisen koulunkäyntiohjaajan. Koulun olemassa olevasta resurssista ei ole irroitettavissa ohjaajaresurssia tulevana lukuvuotena, eikä tehtävään ole muilta kouluilta vapautumassa henkilöstöä. Koulunkäyntiohjaajan tehtävälle haetaan täyttölupaa ajalle 6.8.2025-13.6.2026. Määrärahat eivät sisälly vuoden 2025 talousarvioon.

Palveluvaliokunta (29.4.2025)

Koulunkäyntiohjaaja 2kpl / Santamäen koulu

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään Santamäen koulun kahden koulunkäyntiohjaajan tehtävät ajalle 6.8.2025-13.6.2026. Palveluvaliokunta ohjaa hakemaan tarvittavaa talousarviomuutosta vuodelle 2025.

Koulunkäyntiohjaaja / Kirkonkylän koulu

Palveluvaliokunta ohjaa, että resurssi ja ohjaaja siirtyvät varhaiskasvatuksesta lapsen mukana perusopetukseen. Mikäli lisäselvityksiä on syytä tehdä, palveluvaliokunta ohjaa tekemään ne.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvut ohjaajien tehtäviin. Lisämääräraha tehtäviin haetaan tarvittaessa talousarviomuutoksella valtuustolta.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen. Mahdolliset



talousarviomuutostarpeet arvioidaan osana prosessin kokonaistoteumaa, ja muutosesitykset talousarvioon tuodaan tarvittaessa kootusti omana asiakohdanaan päätöksentekoon erikseen.

Lisäksi hallitus edellyttää, että sekä varhaiskasvatus- että opetuspalveluihin luodaan selkeä, läpinäkyvä ja yksiköiden sekä prosessien kesken avoin toimintamalli avustaja-, ohjaaja- ja opettajaresurssitarpeiden arviointiin. Nämä prosessikuvaukset on tuotava tiedoksi hallitukselle elokuun loppuun 2025 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 134

Omistajaohjaus / Hovintie 12 kiinteistö (Kempeleenkartano)

244Dno-2025-394

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Pöytäkirjaote Hovintie 12 (

Kiinteistö Oy Kempeleenkartanolla on vanhusten- ja vammaisten vuokratalo Hovintie 12, joka on rakennettu 1985. Vuokratalossa on kolme huoneistorakennusta ja yksi varastorakennus. Määräala tontista on vuokrattuna kunnalta.

Yhtiö teetätti teknisen kunnon selvityksen ja korjattavuusarvion 9.2.2025. Selvityksen mukaan "Perusparannushankkeessa, jossa myös asuntojen toiminnallisuutta parannettaisiin nykypäivän vaatimusten mukaiseksi ja sokkelin vaurioitunut mineraalivilla uusittaisiin, korjausaste olisi yli 80 %. Tällaista peruskorjausta ei voida pitää taloudellisesti kannattavana ja korjausten hinta nousee liki uudisrakentamisen talossa. Lisäksi korjausvaihtoehdoissa alapohjien ja ulkoseinien eristepaksuudet eivät täytä tämän päivän energiatehokkuuden vaatimuksia. Rakennukset suositellaan purettavaksi ja korvattavaksi nykyaikaisilla uusilla rakennuksilla." Vuokratalon purkamiseen tulee olla Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen, entinen Ara, hyväksyntä.

Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon hallitus esittää kunnalle, että yhtiö voi aloittaa vaiheittaiset valmistelut vuokratalon purkamiseksi ja hakea kohteen vapauttamista aravarajoituksista. Vuokrataloon ei tehdä enää uusia asukasvuokrasopimuksia, mutta olemassa olevat jatkuvat normaalisti. Lisäksi yhtiö pyytää kunnan kannanottoa tontin käyttötarkoitukseen jatkossa, mikäli kohteelle saadaan purkulupa. Tontin vuokrasopimus voitaisiin purkaa yhtiön ja kunnan välillä.

Tontin käyttötarkoituksen vaihtoehtona olisi:

a) yhtiö purkaa nykyiset omistuksessaan olevat rakennukset ennen kuin tontti luovutetaan kunnalle. Yhtiö hakee Varkelta purkuavustusta, jonka suuruus voi olla enintään 70% Varken hyväksymistä purkukustannuksista. Avustuksen jälkeisen maksuosuuden maksaisi kunta. Tällöin kunnalle luovutettaisiin pelkkä tontti eivätkä rakennukset olisi rasitteena tai

b) yhtiö luovuttaa tontin rakennuksineen purettavaksi kunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa kunnan kantana ja ohjauksena Kempeleenkartanon hallituksen tekemään esitykseen seuraavaa:



1. Kempeleenkartano voi aloittaa vaiheittaiset valmistelut huonokuntoisen Hovintie 12 -vuokratalon purkamiseksi, ja hakea kohteen vapauttamista aravarajoituksista. Vuokrataloon ei tehdä enää uusia asukasvuokrasopimuksia, mutta olemassa olevat vuokrasopimukset jatkuvat toistaiseksi normaalisti. Niiden päättymisestä ja Hovintie 12 -kohteen poistumisesta vuokratäytöstä kokonaan on tehtävä yhtiön hallituksessa myöhemmin vielä erillinen päätös. Asiasta on myös informoitava kohteen asukkaita erikseen mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.
2. Kempeleenkartano purkaa nykyiset omistuksessaan olevat Hovintie 12 -rakennukset ennen kuin tontti luovutetaan kunnalle. Yhtiö hakee Varkelta purkuavustusta, jonka suuruus voi olla enintään 70% Varken hyväksymistä purkukustannuksista. Kunta sitoutuu maksamaan avustuksen jälkeisen maksuosuuden purkukustannuksista.

Päätös

Kunnanhallitus toteaa kunnan kantana ja ohjauksena Kempeleenkartanon hallituksen tekemään esitykseen seuraavaa:

1. Kempeleenkartano voi aloittaa vaiheittaiset valmistelut huonokuntoisen Hovintie 12 -vuokratalon purkamiseksi, ja hakea kohteen vapauttamista aravarajoituksista. Vuokrataloon ei tehdä enää uusia asukasvuokrasopimuksia, mutta olemassa olevat vuokrasopimukset jatkuvat toistaiseksi normaalisti. Niiden päättymisestä ja Hovintie 12 -kohteen poistumisesta vuokratäytöstä kokonaan on tehtävä yhtiön hallituksessa myöhemmin vielä erillinen päätös. Asiasta on myös informoitava kohteen asukkaita erikseen mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.
2. Kempeleenkartano purkaa nykyiset omistuksessaan olevat Hovintie 12 -rakennukset ennen kuin tontti luovutetaan kunnalle. Yhtiö hakee Varkelta purkuavustusta, jonka suuruus voi olla enintään 70% Varken hyväksymistä purkukustannuksista.

Esteellisyys

Keijo Alahuhtala ja Tapio Juvani ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (Hallintolaki 28.1 § 5, henkilö tai hänen läheinen edustaa asianosaista toimijaa). Esteelliset poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Kempeleenkartano



§ 135

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen, palvelusihteeri, elina.roininen@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 17.4.-30.4.2025 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kokin vakinainen tehtävä, 23.04.2025

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 9 Yritystontin varauksen jatkaminen / Ristisuo 3000-10, 17.04.2025

Kempele Akatemian johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Nuoriso-ohjaajan valinta, 29.04.2025

Kunnallistekniikkapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 13 Kempele Zeniitti päällystys- ja kivityöt 2025, 23.04.2025

§ 14 Masuunimurskeen 0/125mm hankinta kunnallistekniikan rakentamisurakoihin, 24.04.2025

Yleinen päätös:

§ 15 Väliaikaisen käyttöoikeuden myöntäminen Eltel Networks Pohjoinen Oy, 25.04.2025



Rakennuttajapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Sarkkirannan pesäpallostadionin wc-rakennuksen kvr-urakka, 23.04.2025

§ 2 Purku-urakoitsijan valinta; Ekohaka 2, Kirkkotie 16 ja Komeetantie 45, 24.04.2025

Rehtori, Linnakankaan koulu

Henkilöstöpäätös:

§ 15 Perusopetuksen erityisluokanopettajan määräaikainen tehtävä / Linnakankaan koulu, 23.04.2025

§ 16 Perusopetuksen erityisluokanopettajan määräaikainen tehtävä / Linnakankaan koulu, 23.04.2025

Talousjohtaja

Yleinen päätös:

§ 8 Kiinnitysten kuolettaminen / Kuntakeskus, 29.04.2025

Tekninen johtaja

§ 11 Vahingonkorvaus frisbeekiekkojen aiheuttamasta puustovahingosta Köykkäyrissä, 30.04.2025

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Vähäkangas, 24.04.2025

§ 15 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Suikki, 24.04.2025

§ 16 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Siltakoski, 24.04.2025

§ 17 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Määttä, 24.04.2025

§ 18 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Kurki, 24.04.2025

§ 19 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Haataja, 24.04.2025

§ 20 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Backman, 24.04.2025

§ 21 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan 50% tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen /Vahtiala, 24.04.2025

§ 22 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Jounila, 24.04.2025

§ 23 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan 50% tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen /Göös, 24.04.2025

§ 24 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen /Alamäki, 24.04.2025

§ 25 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen /Teivaanmäki, 25.04.2025

§ 26 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen /Tapojärvi, 25.04.2025

§ 27 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen /Rajahonka,



25.04.2025

§ 28 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen /Pauna,
25.04.2025

§ 29 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen /Koski,
25.04.2025

§ 30 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Kauppi,
25.04.2025

§ 31 Varhaiskasvatuksen opettajien tehtävien rekrytoinnin keskeyttäminen, 25.04.2025

§ 32 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen /Kairamo,
28.04.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 136

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Pohjois-Pohjanmaan ELY- keskuksen työllisyyskatsaus maaliskuussa 2025:
Kempeleen työttömyysaste 9,4 %, työttömiä työnhakijoita 885 ja avoimia työpaikkoja 108.
2. Perinnetoimikunnan muistio 24.4.2025
3. Vammaisneuvoston muistio 24.4.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§130, §133, §136

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§129, §131, §132, §134

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.